**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**FEVZİ ÖZAKAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**

*Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da her okul, içinde bulunduğu çevre şartlarındaki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle diğerinden farklıdır. Bütün bu farklılıklarla gelişim hedefleri ayrı olabilmektedir. Bu bağlamda stratejik plân, okula kimlik kazandıran bir yol haritasıdır.*

*Stratejik plan ile çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun mevcut durumu belirlenerek 2019-2013 yıllarını içeren misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.* *Planın hazırlanmasında emeği geçen ekip üyelerine ve ihtiyaç analizimizi doğru bir şekilde gerçekleştirmemizi sağlayan öğretmen, öğrenci ve velilerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm yönetici, öğretmen ve yardımcı personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.*

*Gülşen SALGAR*

*Okul Müdürü*

# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………3**

**İÇİNDEKİLER ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………………………………………………………………………………..5**

GİRİŞ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………...…………………………………………………………………….7

STARTEJİ GELİŞTİRME KURULU ………………………………………………………………………………………..…………………………….7

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………………… 8**

OKULUN TARİHÇESİ VE KISA TANITIMI …………………………………………………………………………………………..……………… 9

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ………………………………………………………………………………………….11

PAYDAŞ ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………………………15

GZFT ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………………..………. 22

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ……………………………………………………………………………………………………………………. 24

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ……………………………………………………………………………………………….. 26**

MİSYONUMUZ ……………………………………………………………………….………………………………………………………………. 27

VİZYONUMUZ ……………………………………………………………………….………………………………………………………………. 27

TEMEL DEĞERLERİMİZ …………………………………………………………….………………………………………………………………. 27

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER ………………………………………………………………………………………………………………. 28**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………….…………….………………………………………………………………. 29

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI …………..…….………………………………………………………………. 32

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………………….………………………………………………………………. 37

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME** **……………………………………..……………………………………………………………………………………….39**

**BÖLÜM VI: İZLEME-DEĞERLENDİRME .………….……………………………………………………………………………………………………… 42**

**EKLER .………….……………………………………………………………………………………………………………………………...………………… 44**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |  |
| --- | --- |
| **FEVZİ ÖZAKAT ANADOLU LİSESİ**  **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |
| 1.1. Giriş |  |
| 1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci |  |
| 1.5. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi |  |

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Çünkü stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul** | | **Ekip** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülşen SALGAR | Okul Müdürü | Günnur KONUR | Rehber Öğretmen |
| Ziya SAVAŞ | Müdür Yardımcısı | Sezgin KURT | Öğretmen |
| Barış GÜR | Öğretmen | Özgül Erbaç | Veli |
| Taşkın ÇALDAK | O.A.B.Başkanı | Neslişah Gökmen | Veli |
| Saniye PERK | O.A.B.Y.K Üyesi |  |  |

# 

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ | | |
| 2.1. | Okulun Kısa Tanıtımı |  |
| 2.2. | Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler |  |
| 2.3. | Paydaş Analizi |  |
| 2.4. | GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) Analizi |  |
| 2.5. | Gelişim ve Sorun Alanları |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “**Neredeyiz**?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ve kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuza yönelik fırsat ve tehditlerin yer aldığı GZFT analizine yer verilmiştir.

**Okulumuzun Tarihçesi ve Kısa Tanıtımı**

İlk Kurşun Lisesi olarak ilçemiz Yeni Çamlık mahallesinde 1996 yılında eğitim hizmeti sunmaya başlayan okulumuz, 2012 yılında Anadolu Lisesine dönüşmüş ve İlk Kurşun Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz, 19 Eylül 2016’da 3 bloklu Fevzi Özakat İlköğretim Okulu binasının A ve B bloklarına taşınarak 10.01.2017 tarihli Valilik Oluru ile Fevzi Özakat Anadolu Lisesi adını almıştır. Binaya ait C Blok ise Fevzi Özakat İlkokulu adıyla eğitim-öğretim hayatını sürdürmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 23 Öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi, 2 hizmetli personel görev yapmaktadır. Okulumuz bünyesinde; 12 derslik, 12 şube, 1 Müdür odası, 1 Müdür yardımcısı odası, 1 Memur odası, 1 Rehber Öğretmeni odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Spor odası, 1 Arşiv, 1 Mescit, 1 Konferans Salonu, 1 Resim Atölyesi, 1 Okul Aile Birliği Odası ve 1 güvenlik kulübesi mevcuttur. Tuvaletler binanın dışında konumludur. Bahçemizde yer alan okul kantinimizde öğle yemeği olarak tabldot hizmeti de verilmektedir. Ayrıca bahçemizde bakımını öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin üstlendiği Boncuk adlı kedimize ait kulübe bulunmaktadır.

Okulumuza öğrenci alımları sınavsız-adrese dayalı olarak yapılmaktadır. Kız-erkek karma eğitim verilmekte olup yaş grubu 14-18’dir. Öğrencilerimiz 11. Sınıftan itibaren kendi seçtikleri alanlara göre sayısal, sözel, eşit-ağırlık ve dil sınıflarına ayrılır. Okulumuzda futbol, basketbol ve voleybol alanlarda takım sporları yapılmakta olup ayrıca karate, kick-boks, atletizm gibi bireysel sporlarda lisanslı öğrencilerimiz bulunmaktadır. Müzik alanında gitar, elektronik gitar, bağlama, ritim gibi çalgı eğitimleri alan öğrencilerimi, okul koromuzla canlı performans sergilemektedir. Resim sergilerimiz, halk oyunları gösterilerimiz ve şiir dinletilerimiz öğrencilerimizin yer aldığı diğer sanatsal-kültürel alanlardır. Bunun yanı sıra fen ve sosyal bilimler içerikli bilimsel proje fuarlarına da çok sayıda öğrencimiz katılmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** | **Açıklama** |
|  | BAHRİ YILMAZ | 1996-2010 | İlk Kurşun Lisesi |
|  | MEHMET ÖZTÜRK | 2010 | İlk Kurşun Lisesi |
|  | BİROL ASLAN | 2010-2014 | İlk Kurşun Anadolu Lisesi |
|  | KADEM UYSAL | 2015 | İlk Kurşun Anadolu Lisesi |
|  | BİROL ARSLAN | 2016-2018 | **Fevzi Özakat Anadolu Lisesi (2016 itibarı ile)** |
|  | HÜSEYİN MUTLU EKİCİ | 2018 |  |
|  | SERDAL ATAV | 2018 |  |
|  | ZİYA SAVAŞ | 2019 (Müdür V.) |  |
|  | GÜLŞEN SALGAR | 2019-… |  |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İZMİR** | | | | **İlçesi: KARABAĞLAR** | | | |
| **Adres:** | Okul Adresi: 123/5 SK. NO:2 Poligon Mah.  35400  Karabağlar/İzmir | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/ehanDq2jfpu | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (232) 264 51 69 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (232) 264 51 69 | |
| **e- Posta Adresi:** | 974915@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | foal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 974915 | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | 1974 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 214 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 168 | | Erkek | 7 | |
| Toplam | 382 | | Toplam | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 9 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 87,281 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | - | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 17 | 24 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **22** | **31** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon | √ |  |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha |  | √ |
| Derslik Alanları (m2) | 45m2 | Kütüphane |  | √ |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı |  | √ |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | √ |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15,75 m2 | İş Atölyesi |  | √ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49m2 | Beceri Atölyesi |  | √ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 904 m2 | Pansiyon |  | √ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1900 m2 | Resim Odası | √ |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2923 m2 | Müzik Odası |  | √ |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | Yok |  |  |  |
| Kantin (m2) | 35 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Diğer (Mescit) | 10 m2 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 16 | 12 | 28 | 11/A | 21 | 14 | 35 |
| 9/B | 14 | 14 | 28 | 11/B | 21 | 10 | 31 |
| 9/C | 21 | 7 | 28 | 12/A | 6 | 20 | 26 |
| 10/A | 22 | 18 | 40 | 12/B | 17 | 15 | 32 |
| 10/B | 22 | 19 | 41 | 12/C | 8 | 5 | 13 |
| 10/C | 23 | 17 | 40 |  |  |  |  |
| 10/D | 23 | 17 | 40 | **GENEL TOPLAM** | **214** | **168** | **382** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıla ait veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 29.530,00 | 29.420,00 |
| **2018** | 35.000,00 | 35.000,00 |
| **2019** | 13.835,00 | 32.060,00 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Memnuniyet Anketleri**

**Anket Değerlendirme Seçenek ve Puanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEÇENEKLER** | **PUAN** |
| Kesinlikle Katılıyorum | **5** |
| Katılıyorum | **4** |
| Kararsızım | **3** |
| Kısmen Katılıyorum | **2** |
| Katılmıyorum | **1** |

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORT** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,54 | 4,43 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,91 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,45 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,45 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,54 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,91 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,09 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,63 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,27 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,63 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,54 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,72 |

**SN.**

**MADDELER**

**PUANLAMA**

**KATILIMCI**

**1**

**KATILIMCI**

**2**

**KATILIMCI**

**3**

**KATILIMCI**

**4**

**KATILIMCI**

**5**

**KATILIMCI**

**6**

**KATILIMCI**

**7**

**KATILIMCI**

**8**

**KATILIMCI**

**9**

**KATILIMCI**

**10**

**KATILIMCI**

**11**

1

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

4,54

5

5

4

4

5

4

4

5

4

5

5

6=5

5=4

0=3

0=2

0=1

2

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

4,91

5

5

5

5

5

5

5

5

4

5

5

10=5

1=4

0=3

0=2

0=1

3

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4,45

5

5

5

4

4

4

2

5

5

5

5

7=5

3=4

0=3

1=2

0=1

4

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

4,45

5

5

4

5

4

4

5

4

4

5

4

5=5

6=4

0=3

0=2

0=1

5

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

4,54

5

5

4

4

5

4

4

5

4

5

5

6=5

5=4

0=3

0=2

0=1

6

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

3,91

4

5

4

3

4

4

1

4

4

5

5

3=5

6=4

1=3

0=2

1=1

7

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

4,09

4

5

4

4

4

4

2

5

3

5

5

4=5

5=4

1=3

1=2

0=1

8

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

4,63

5

5

4

4

5

4

4

5

5

5

5

7=5

4=4

0=3

0=2

0=1

9

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak

çalışmalar yapmaktadır.

4,27

5

5

4

4

4

4

2

5

4

5

5

5=5

5=4

0=3

1=2

0=1

10

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik

etmektedir.

4,63

5

5

4

5

5

4

4

5

4

5

5

7=5

4=4

0=3

0=2

0=1

11

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık

alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4,54

5

5

4

5

5

4

4

5

4

5

4

6=5

5=4

0=3

0=2

0=1

12

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler

yeterlidir.

4

5

4

5

4

4

4

2

4

2

5

5

4=5

5=4

0=3

2=2

0=1

13

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi

güncellerim.

4,72

5

4

5

5

4

4

5

5

5

5

5

8=5

3=4

0=3

0=2

0=1

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ BİLGİ GİRİŞİ**

**ANKET SONUCU**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORTALAMA** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,64 | **4,05** |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,16 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,52 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,16 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,72 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,84 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,72 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,60 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,24 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,04 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,04 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,20 |

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ BİLGİ GİRİŞİ**

****

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORTALAMA** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | **3,97** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,60 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,88 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,52 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,40 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,04 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,32 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,76 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,48 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,40 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,92 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,64 |

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ BİLGİ GİRİŞİ**

****

**Paydaşlarımızın Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyi**

Hiç memnun değilim

Memnun değilim

Biraz memnunum

Memnunum

Tamamen memnunum

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler/Güçlü Yönler Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları.  Okul kültürüne uyum sağlamaları  Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları  Okul aidiyet duygusunun hakim olması | Öz değerlendirmelerinin yeterli olmaması, Teknolojiyi etkin kullanmamaları; Bazı öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirmemeleri; Öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması  İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları, serbest zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları |
| **Çalışanlar** | Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Tam kadro olması. tam ve tecrübeli olması.  Kurum kültürünün oluşması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı olması.  Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamın olması  Okul aidiyet duygusunun hakim olması | Ders dışı proje odaklı çalışmaların yeterli olmaması |
| **Veliler** | Özeleştiri yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi.  Okul aidiyet duygusunun hakim olması | Yapılan etkinliklere ve toplantılara katılımın az olması  Öğretmen ve idare işlerine karışmaları  Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçemizin düzenli olması.  Tam gün eğitim yapılması.  Okulun iç ve dış kameramızın olması. | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  (Kütüphane, müzik odası, spor salonu, resim atölyesi vs. olmaması) |
| **Donanım** | Etkileşimli tahtalar | Etkileşimli tahta alt yapısı olan fiber teknoloji eksikliği |
| **Bütçe** | Okul aile birliğinin desteği | Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Demokratik bir yönetimin olması; Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi; Yerleşik ve köklü kurum kültürün olması; Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  Okul eksiklerinin zamanında giderilmesi | Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** | Okulda aile ortamının olması  Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri  Demokratik bir ortamın olması | Velilerin eğitim öğretim sürecine yapılandırılmış bir planda dahil olmamaları |

### **Dışsal Faktörler/Fırsatlar Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması  Okulun köklü bir geçmişinin olması | Uzun süreli eğitim planlarının olmaması |
| **Ekonomik** | Okul aile birliğinin desteğinin artması.  Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması | Maddi imkanların yetersizliği |
| **Sosyolojik** | Hayırseverlerin varlığı. Okula ulaşımın kolay olması. Toplu taşıma araçlarına (metro, otobüs) yakın olması.  Velilere kısa sürede ulaşılması | Türkiye’nin 3. Büyük kenti olarak artan öğrenim çağı nüfusuna okul binalarının yetersiz kalması |
| **Teknolojik** | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi | Okulumuzdaki kullanılan teknolojik malzemelerinin kullanım sürelerinin dolmak üzere olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatın ayrıntılı olması | Ödeneklerinin yetersiz olması |
| **Ekolojik** | İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu |  |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
|  | Devamsızlık | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | Okuma kültürü | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
|  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Okul sağlığı ve hijyen | Çalışanların ödüllendirilmesi |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | Hizmet içi eğitim kalitesi |
|  |  | Yabancı dil yeterliliği | Yabancı dil becerileri |
|  |  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
|  |  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
|  |  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
|  |  | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
|  |  | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
|  |  |  | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
|  |  |  | Okul ve kurumların eğitim-öğretim ortamları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
|  |  |  |  |

# 

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | | |
| **3.1.** | Misyonumuz |  |
| **3.2** | Vizyonumuz |  |
| **3.3** | Temel Değerlerimiz |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Öğrencilerimize; Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında araştıran, sorgulayan, iyi birey ve iyi vatandaş olmalarını sağlayan; kişisel yetenek ve becerilerini dikkate alan bir eğitim ve öğretim hizmeti vermek için varız.

## VİZYONUMUZ

## Örnek alınan; katılmaktan onur, mezun olmaktan gurur duyulan okul olmak istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız;
2. Çalışanlar olarak, kendi evlatlarımızı eğitir gibi özverili çalışırız;
3. Öğrencilerimiz çalışmalarımızın merkezindedir;
4. Farklılıklarımızı çalışmalarımıza değer katan bir özellik olarak görürüz;
5. Değişim ve gelişimi savunur ve destekleriz;
6. İletişimde güzel Türkçemizi kullanmaya özen gösterir ve tüm paydaşlarımızca kullanılmasını sağlarız;
7. Saygı sevgi ve ilgi ile her türlü zorluğu yeneceğimize inanırız;
8. Adalet ve şeffaflık ilkelerini benimseriz.
9. Demokratik katılımcılığa önem veririz.
10. Ekip ruhu ile çalışmaya önem verir, Fevzi Özakat Anadolu Lisesi ailesi olmaya özen gösteririz;

# 

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | | |
| **4.1.** | TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
| **4.2** | TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |  |
| **4.3** | KURUMSAL KAPASİTE |  |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarının yoğun olan bir bölgede var olmanın dezavantajlarını en aza indirerek okulumuza devam eden öğrencilerin eğitim hakkını kullanmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar ilk derslere geç kalan öğrenci sayısını 45’ten 10’a düşürmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **1.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.a** | Geç kalan öğrenci sayısı | 45 | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Öğrencilere Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin geç gelme maddesi ve öğretmenler kurulu kararı hakkında bilgilendirme yapmak | Rehberlik Servisi  Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim-Kasım |
| **1.1.2** | Geç gelen öğrencilerin ailelerine, 5 geç gelmede 1, SMS vd. yollarla bilgi verilmesi | Müdür yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerin geç gelme durumları ile ilgili veliler ile aylık görüşme yapılması | Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 1.2:** İzinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar % 2’nin altına düşürmek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG1.2.1** | Ortalama öğrenci devamsızlık oranı | 4 | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | 2’den az |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Öğrencilere Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin devam-devamsızlık maddesi hakkında bilgilendirme yapmak | Rehberlik Servisi  Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim-Kasım |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi) | Müdür Yardımcısı | Her gün |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine SMS vd. yollarla bilgi verilmesi | Müdür yardımcısı | Sürekli |
| **1.2.4** | Öğrencilerin devamsızlık durumları ile ilgili veliler ile aylık görüşme yapılması | Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.2.5** | Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Sınıf-Rehber Öğretmenleri  Onur Kurulu | Dönem Sonları |

**Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin okula uyum süreçlerine destek olarak takdir-teşekkür belgesi alan öğrenci sayısını 115’ten plan dönemi

sonuna kadar 215’e çıkarmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Sorumlu geçen öğrenci sayısı | 22 | 18 | 14 | 10 | 6 | 2 |
| **PG.1.3.2.** | Başarısızlıktan tekrar yapan öğrenci sayısı | 4 | 3 | 2 | 1 | 0,8 | 0,7 |
| **PG1.3.3.** | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 15 | 18 | 22 | 24 | 26 |
| **PG.1.3.4.** | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.3.5.** | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 130 | 145 | 150 | 155 | 160 | 170 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta |
| **1.3.2.** | Öğrencilere yapılarına uygun çalışma planı hazırlamak ve uygulamalarını takip etmek | Rehberlik Servisi  Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Plan Hazırlık: Eylül-Ekim  Uygulama Takip: Aylık periyotlar |

**Stratejik Hedef 1.4:** Velilerin yapılan çalışmaları ve toplantılara katılımını plan dönemi sonuna kadar % 45’ten % 70’e çıkarmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.4.1.** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | % 45 | % 50 | %55 | % 60 | % 65 | % 70 |
| **PG** | **1.4.2.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı (katılım sağlanması) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG** | **1.4.3.** | Velilerle yönelik düzenlenen sosyal-kültürel etkinlik sayısı | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1.** | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılması (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) | OAB  Tüm öğretmenler | Her dönem |
| **1.4.2.** | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilerek ve eğitim-öğretim faaliyetlerimiz ve öğrencilerin durumu ile ilgili bilgi verilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf-Rehber Öğretmenleri | Her Yıl |
| **1.4.3** | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılması | Okul İdaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Eylül - Haziran ayları |

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile öğrenci başarısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **2.1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 7 | 9 | 11 | 13 | 14 | 14 |
| **PG** | **2.1.2** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG** | **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG** | **2.1.4** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%) | %7 | %12 | %16 | %22 | %28 | %35 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **2.1.2** | Kitap sayısı ve eşitliliğinin arttırılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **2.1.2** | Öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel etkinlik, yarışma, kurs vb düzenlenmesi (HEM ile işbirliği yapılabilir) | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **2.1.3** | Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyaller karşılanacak | Okul Stratejik Plan Ekibi  OAB | Süresiz |
| **2.1.4** | Bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 defa |
| **2.1.5** | En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi  Onur Kurulu | Her yıl sonu |

**Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzun sınıf geçme başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 77’den %90’ın üzerine; okul destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranını % 70’ten % 85 üzerine çıkarmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **2.2.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.2.1** | Sınıf Geçme Başarı Oranı (%) | %77 | %80 | % 82 | % 85 | % 90 | % 90 Üzeri |
| **PG** | **2.2.2** | Okul kurslarına katılan öğrenci sayısı (%) | % 70 | %75 | %77 | %80 | %82 | %85 VE ÜZERİ |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanacak | Tüm öğretmenler | Her yıl sonu |
| **2.2.2** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kişiye özel çalışma planlarının hazırlanması | Sınıf-Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Sene başı |
| **2.2.3** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi, broşür hazırlanması | Rehberlik Servisi  Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| **2.2.5** | Öğrencilerin serbest zamanlarını kitap okumaya, bilimsel, sanatsal ve kültürel proje üretme gibi etkinliklerle değerlendirmeleri konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **2.2.6** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda ilan edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |
| **2.2.7** | Okul kurslarında öğrencilerin yetersiz olduğu noktaların doğru tespit edilerek yenilikçi metotlarla giderilmesi | Kurslara giren öğretmenler | Kurs süresi boyunca |

**Stratejik Hedef 2.3**  Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna % 45’ten %70’e çıkartmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **2.3.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.3.1** | Ön lisans ve Lisans programına yerleşen öğrenci oranı (%) | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | % 65 | % 70 Üzeri |
| **PG** | **2.3.2** | Üniversite gezilerine katılan öğrenci oranı (%) | % 70 | %75 | %77 | %80 | %82 | %85 VE ÜZERİ |
| **PG** | **2.3.3** | Mesleki tanıtım seminerlerine katılan konuk sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG** | **2.3.4** | Üniversite hazırlık deneme sınavı sayısı | Ayda 1 | Ayda 1 | Ayda 2 | Ayda 2 | Ayda 3 | Ayda 3 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Üniversiteye hazırlık konusunda öğrenciler bilgilendirilecek. (TYT, AYT,YKS) Verimli ders çalışma yöntemleri konunun uzmanları ve öğretmenlerimiz tarafından anlatılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi | 1 Ekim –  30 Mayıs |
| **2.3.3** | Üniversitelere geziler düzenlenmesi | Rehberlik servisi  Gezi Kulübü | 1 Ekim –  30 Mayıs |
| **2.3.4** | Üniversite sınavlarına hazırlık için deneme sınavlarının uygulanması | Zümre Başkanları  Rehberlik Servisi | 1 Ekim –  30 Mayıs |
| **2.3.5** | Meslek tanıtma seminerleri yapılması, mümkünse meslek erbabı kişilerin davet edilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf-Rehber Öğretmenleri | 1 Ekim –  30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.4:** Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif proje fuarları, yarışma vb. etkinliklere katılım sağlayarak plan dönemi sonuna kadar proje sayısını 10 ve üzerine çıkarmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **2.4** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.4.1** | Yerel proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG** | **2.4.2** | Ulusal/Uluslar arası projelere sayısı | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG** | **2.4.3.** | Sosyal etkinlik düzenleyen kulüp sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Proje çağrılarının takibi ve başvuru  (E-twinning, Erasmus +, TÜBİTAK vd) | Okul Müdürü  Sosyal Yardımlaşma Kulübü  Zümre Başkanları | Sürekli |
| **2.4.4** | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi  (İlçe MEM İş birliği ile) | Tüm öğretmenler | Sürekli (Yılda 1-2 kez) |
| **2.4.5** | Beyaz Bayrak kriterlerine etkili bir şekilde uyulmasının sağlanması | Okul İdaresi  Biyoloji Öğretmeni | Sürekli |
| **2.4.6** | Beslenme Dostu Okul olma kriterlerinin gerçekleştirilmesi | Okul İdaresi  Kantin Denetleme Kurulu | Sürekli |
| **2.4.7** | Çevre sorunlarını çözmeye yönelik proje çalışmaları yapılması | Fen Bilimleri Öğretmenleri iş birliği  Yeşilay Kulübü  Sosyal Yardımlaşma Kulübü | Yılda en az 1 kez |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **3.1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG** | **3.1.2** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG** | **3.1.3** | Düzenlenen çalışan memnuniyet anketi memnuniyet oranı | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl düzenli olarak yapılacak |
| **3.1.2** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl düzenli olarak yapılacak |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |

**Stratejik Hedef 3.2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **3.2** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.2.1** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| **3.2.2** | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü ve OAB | Sürekli |
| **3.2.3** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yılda 2 defa |
| **3.2.4** | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| **3.2.5** | Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |

# 

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MALİYETLENDİRME** | | |
| **5.1.** | Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu |  |
| **5.2.** | Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| **Genel Bütçe** | 8500 | 9800 | 10230 | 11000 | 12000 | 51530 |
| **Aktarım Geliri** | 3000 | 3300 | 3600 | 4000 | 4400 | 18300 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 27000 | 29700 | 32670 | 36000 | 39600 | 164970 |
| **TOPLAM** | 38.500 | 42.500 | 46500 | 51000 | 56000 | 234.500 |

**2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ/HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **8.915,5** | **9.841,7** | **10.769** | **11.810** | **12.969** | **54.305,2** |
| HEDEF 1.1 | 2.431,5 | 2.684 | 2.937 | 32.21 | 3.537 | 14.810,5 |
| HEDEF 1.2 | 1.621 | 1.789,5 | 1.958 | 2.147 | 2.358 | 9.873,5 |
| HEDEF 1.3 | 810,5 | 894,7 | 979 | 1.073,5 | 1.179 | 4.936,7 |
| HEDEF 1.4 | 4.052,5 | 4.473,5 | 4.895 | 5.368,5 | 5.895 | 24.684,5 |
| **AMAÇ 2** | **15.399,5** | **16.999,5** | **18.601** | **20.399,5** | **2.2401** | **93.800,5** |
| HEDEF 2.1 | 5.673,5 | 6.263 | 6.853 | 7.515 | 8.253 | 34.557,5 |
| HEDEF 2.2 | 5.673,5 | 6.263 | 6.853 | 7.516 | 8.253 | 34.557,5 |
| HEDEF 2.3 | 4.052,5 | 4.473,5 | 4.895 | 5.368,5 | 5.895 | 24.684,5 |
| **AMAÇ 3** | **6.484** | **7.157,5** | **7.832** | **8.589,5** | **9.432** | **39.495** |
| HEDEF 3.1 | 2.431,5 | 2.684 | 2.937 | 3.221 | 3.537 | 14.810,5 |
| HEDEF 3.2 | 4.052,5 | 4.473,5 | 4.895 | 5.368,5 | 5.895 | 24.684,5 |
| **TOPLAM** | **30.800** | **34.000** | **37.200** | **40.800** | **44.800** | **187.600** |

# 

**ALTINCI BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İZLEME-DEĞERLENDİRME** | | |
|  | İzleme-Değerlendirme |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup periyodik olarak uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılacaktır.